

ПРИНЯТ
на Общем собрании
коллектива протокол
от «19» сентября 2014 г. № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Элисты
«17» 19 2014 г. № 1003



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Редакция газеты «Элистинская панорама»

г. Элиста, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Элистинская панорама» (далее – Редакция) является некоммерческой организацией, созданной Администрацией города Элисты (далее - Учредитель).

1.2. Отношения Учредителя и Редакции регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Редакция руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом города Элисты, нормативно-правовыми актами Республики Калмыкия, Элистинского городского Собрания, Администрации города Элисты и настоящим Уставом.

1.4. Редакция является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика. Редакция имеет расчетный и иные счета открытые в установленном законом порядке.

1.5. Официальное наименование Редакции:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Элистинская панорама»;

Сокращенное наименование: МБУ «РГ «Элистинская панорама».

1.6. Юридический адрес и место нахождения Редакции: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, 249.

1.7. Редакция имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

2.1. Редакция отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Редакцией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Редакцией собственником имущества или приобретенного за счет средств, выделенных собственником имущества Редакции, а также недвижимого имущества.

2.2. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Редакции.

2.3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Редакции с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Права и обязанности Редакции, предусмотренные Законом РФ «О СМИ», возникают с момента регистрации газеты.

2.4. Редакция имеет право:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет

имеющихся у Редакции финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- устанавливать структуру управления деятельностью Редакции, распределение должностных обязанностей;
- самостоятельно планировать свою творческую деятельность;
- оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
- осуществлять прием на работу, подбор, и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка Редакции, иные локальные акты;
- обеспечивать в установленном порядке распространение тиража газеты;
- выступать в качестве издателя, распространителя газеты и иной печатной продукции;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами, привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер газеты в набор, в печать и на выпуск в свет, в установленном порядке осуществлять переписку с читателями, учитывать их интересы и предложения;
- заключать договоры с предпринимателями, организациями и другими юридическими лицами, предусматривающие предоставление заказчикам рекламных, информационных и консультационных услуг, а также договоры на выполнение работ, необходимых для налаживания и совершенствования выпуска газеты и другой уставной деятельности Редакции;
- привлекать дополнительные средства для выполнения основных функций Редакции за счет предоставления платных услуг, предусмотренных Уставом Редакции, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- установить прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять иную финансово-хозяйственную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.5. Редакция обязана:

- вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ;
- своевременно направлять соответствующим органам все данные, необходимые для налогообложения и ведения общегосударственной и отраслевой системы сбора и обработки информации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный учет результатов хозяйственной деятельности и иной деятельности, отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные нормативными актами Учредителя;
- обеспечить высокий содержательный, профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов

и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать муниципальные правовые акты, иную официальную информацию.

2.6. Редакция может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» (далее Закон РФ «О СМИ»).

2.7. В Редакции не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями деятельности Редакции являются:

- сбор и распространение актуальной, объективной и полной информации политического, экономического, социального, культурного и иного характера, не противоречащей действующему законодательству; исследования социальных, экономических и политических проблем; популяризация научно-технических достижений, повышение уровня культуры, нравственного развития человека, защита его прав и свобод.

3.2. Основными задачами Редакции являются:

- освещение деятельности органов местного самоуправления города Элисты;
- освещение общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни города Элисты.

3.3. Для достижения указанных целей Редакция осуществляет следующие виды деятельности:

- издание газеты «Элистинская панорама» (подготовка, выпуск);
- опубликование муниципальных правовых актов, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города Элисты и иной официальной информации.

3.4. Помимо основной деятельности Редакция может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в том числе предпринимательскую:

3.5. Вид деятельности:

- Редакционная подписка (в том числе социальная подписка).

3.6. Платные виды деятельности:

Рекламная и рекламно-информационная деятельность.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ РЕДАКЦИИ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Редакции относятся:

- утверждение Устава Редакции, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Редакции и прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Редакции, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- 5
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - предварительное согласование совершения Редакцией крупной сделки;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Редакцией Учредителем или приобретенным Редакцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - приостановление предпринимательской деятельности Редакции, если она идет в ущерб основной уставной деятельности;
 - одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Редакции и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Редакции;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Редакции, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Редакции по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществление контроля за деятельностью Редакции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2 Учредитель вправе:

- обязать Редакцию поместить бесплатно или в указанный срок сообщение или материал от его имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не ограничен;
- прекратить или приостановить деятельность газеты в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом;
- изменить тематику и специализацию, язык газеты, наименование, форму, периодичность, объем, тираж;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции действующему законодательству и Уставу.

4.3. Учредитель не вправе:

- осуществлять вмешательство в творческую деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.
- принимать решения и осуществлять действия, которые могут повлечь ухудшение материально-технического обеспечения Редакции.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ РЕДАКЦИИ

5.1. Руководителем Редакции является директор-главный редактор (далее – Главный редактор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.2. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Главного редактора относятся вопросы руководства деятельностью Редакции, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. В своей деятельности Главный редактор подотчетен Учредителю.

5.3. Главный редактор:

- представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;

- без доверенности, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Редакции, выдаёт доверенности;

- распоряжается в соответствии с законодательством и настоящим Уставом имуществом Редакции, включая денежные средства;

- заключает от имени Редакции договоры (за исключением коллективных договоров), соглашения, обеспечивает их выполнение;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном законом порядке сотрудников Редакции, определяет их служебные обязанности, условия их найма, заключает от имени Редакции трудовые договоры с сотрудниками Редакции;

- разрабатывает штатное расписание Редакции и утверждает его после согласования с Учредителем;

- руководит процессом производства и выпуска газет, выпускаемых Редакцией, подписывает номер в печать;

- организует проведение подписной кампании на газеты, выпускаемые Редакцией;

- утверждает бухгалтерскую отчетность;

- издает приказы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками Редакции;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции;

- определяет функции отделов Редакции;

5.4. Главный редактор осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

5.5. Главный редактор несет ответственность:

- за выполнение требований, предъявляемых к деятельности газеты Законом РФ «О СМИ» и другим действующим законодательством РФ;

- за результаты финансово-хозяйственной деятельности Редакции.

6. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

6.1. Для рассмотрения основных вопросов творческой деятельности образуется редакционная коллегия в составе Главного редактора, заместителей Главного редактора, ответственного секретаря и членов редакционной коллегии.

6.2. Главный редактор возглавляет редакционную коллегию Редакции и председательствует на ее заседаниях. Члены редакционной коллегии избираются на общем собрании журналистского коллектива и утверждаются Главным редактором.

6.3. Редакционная коллегия:

- определяет основные тематические направления газеты;

7

- разрабатывает перспективные планы работы Редакции;
- вносит предложения по реорганизации структуры и штатного расписания Учреждения;

- рассматривает вопросы по опубликованию спорных материалов;
- заслушивает творческие отчеты журналистов и выносит оценку результатов их работы.

6.4. Заседания редакционной коллегии проводятся по мере необходимости.

6.5. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Редакционной коллегии.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ

7.1. Трудовые отношения работников Редакции регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

Права и обязанности работников Редакции определяются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Трудовой коллектив Редакции составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Редакции осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Редакции. Решение является правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Общее собрание Редакции собирается не менее одного раза в год.

7.3. Журналистский коллектив состоит из штатных сотрудников Редакции, которые осуществляют создание, редактирование, сбор или подготовку сообщений и материалов для газеты: директора-главного редактора, его заместителей, ответственного секретаря, корреспондентов, фотокорреспондентов, верстальщиков;

7.4. Журналистский коллектив Редакции:

- принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности, в разработке и подготовке редакционных планов;
- вносит на рассмотрение Главного редактора предложения по улучшению качества газеты;

- решает на общем собрании вопросы в пределах своей компетенции.

7.5. При осуществлении профессиональной деятельности журналисты пользуются правами, предоставленными им законодательством РФ о СМИ.

7.6. Общее собрание коллектива журналистов Редакции принимает Устав Редакции.

Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива.

7.7. Собрания журналистского коллектива созываются директором-главным редактором не реже одного раза в квартал. Внеочередные собрания могут быть созваны по решению редакционной коллегии либо по письменному требованию не менее трети членов журналистского коллектива.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Редакции является муниципальной собственностью г. Элисты, отражается на балансе Редакции и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8.2. Редакция без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Редакцией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Редакция вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

8.4. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Редакцией только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Редакции несет ответственность в размере убытков, причиненных Редакции в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Руководитель Редакции несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Редакции, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.6. Редакция не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Редакции запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Редакцией Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Редакции из бюджета г. Элисты, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Редакции являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Редакция использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Редакция не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Элисты.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Редакцией осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Элисты

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Редакция обязана:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

8.12. Вновь приобретенное Редакцией имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

8.13. Материально-техническое обеспечение Редакции, развитие его базы осуществляется в том числе самой Редакцией в пределах имеющихся средств.

8.14. Редакция ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.15. Редакция предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

8.16. Редакция вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Редакцией допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

8.17. Имущество, приобретенное Редакцией от приносящей доходы деятельности, используется Редакцией.

Редакция обязана предоставлять Учредителю сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

8.18. Редакция в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕДАКЦИИ

9.1. Редакция может быть реорганизована и ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами.

9.2. Редакция может быть реорганизована или ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.3. Ликвидация Редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Редакция считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с кредиторами, произведенных в порядке, установленном действующим законодательством РФ, передается в городскую казну.

9.6. При реорганизации Редакции документы по личному составу передаются правопреемнику, а при ликвидации - в муниципальный архив города Элисты.

9.7. При реорганизации или ликвидации Редакции увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.8. Право на название газеты принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Деятельность средства массовой информации может быть прекращена только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

10.2. Учредитель имеет право прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях, если:

- производство и выпуск газеты является убыточным;
- выпуск газеты признан Учредителем нецелесообразным по каким-либо основаниям.

10.3. Основанием для прекращения судом деятельности газеты являются неоднократные в течение 12 месяцев нарушения Редакцией требований ст.4 Закона о средствах массовой информации, по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения Учредителю и (или) Редакции (Главному редактору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности средства массовой информации.

10.4 Основанием для приостановления судом (судьей) деятельности средства массовой информации может служить только необходимость обеспечения иска регистрирующего органа.

10.5. Прекращение деятельности газеты влечет недействительность свидетельства о его регистрации и Устава Редакции.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

11.1 Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются и утверждаются в порядке, установленном для его утверждения, и вступают в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива

7
11
журналистов – штатных сотрудников Редакции большинством голосов, при
наличии не менее двух третей его состава, и утверждается Учредителем.

